

Über uns:

Mit Zuverlässigkeit, Flexibilität und Professionalität bündelt die Ziegle Unternehmensgruppe klassische infrastrukturelle Gebäudedienstleistungen. Wir sind ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen im südwest-deutschen Raum mit Schwerpunkt im Rhein-Neckar und Rhein-Main Gebiet.

Ausbildung als Bürokaufmann/frau für Büromanagement (M/W/D)

(161)

 Standort: Ludwigshafen am Rhein

Mit einer kaufmännischen Ausbildung bist du bestens gerüstet.

Das machst du:

- Präsentationen entwerfen
- Büromaterial beschaffen
- Termine planen
- Sitzungen vorbereiten
- Kunden betreuen
- Aufträge abwickeln
- Rechnungen schreiben
- Bewerbermanagement

Das hast du:

- Soziale Kompetenzen wie Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft
- Computerkenntnisse
- Lust an organisatorischen und administrativen Aufgaben

Das erwartet dich:

- Eine fundierte, staatlich anerkannte Ausbildung
- Faire Ausbildungsvergütung
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Arbeitsmittel
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- Ein kollegiales Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung

Ziegle GmbH

Böcklinstraße 2

67061 Ludwigshafen

Tel: 0621 - 586030

Mail: recruiting@ziegle.de

[Impressum](#)