

Über uns:

Mit Zuverlässigkeit, Flexibilität und Professionalität bündelt die Ziegler Unternehmensgruppe klassische infrastrukturelle Gebäudedienstleistungen. Wir sind ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen im südwest-deutschen Raum mit Schwerpunkt im Rhein-Neckar und Rhein-Main Gebiet.

Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit

(169)

 Standort: Ludwigshafen am Rhein

Zweck und Ziel der Stelle

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte **Teamassistenz (m/w/d)** in der Abteilung Unterhaltsreinigung. In dieser Position unterstützen Sie die Koordination, Überwachung und Qualitätssicherung unserer Reinigungsleistungen und tragen dazu bei, dass Kundenanforderungen und interne Standards zuverlässig erfüllt werden.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung der täglichen Leistungserbringungen
- Vorbereitung von Kalkulationen und Mitarbeit bei Angebotsgrundlage
- Technische Unterstützung der Objektleitung sowie Kommunikation mit anderen Abteilungen und externen Dienstleistern
- Überwachung der Einhaltung von Reinigungsstandards, Arbeitsanweisungen und Qualitätsvorgaben
- Sicherstellung der Verfügbarkeit von Reinigungsmaterialien, Maschinen und Ausrüstung
- Schulung und Anleitung von Mitarbeitenden zu Verfahren, Maschinen und Qualitätsanforderungen
- Durchführung von Qualitätskontrollen und Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Unterstützung bei Bestandsverwaltung, Materialbestellungen und Arbeitszeitplänen
- Identifizierung von Optimierungspotenzialen in Reinigungsprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Gebäudereiniger-Handwerk, im kaufmännischen Bereich, technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung in der Gebäudereinigung von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit, Mitarbeitende sicher und motivierend zu führen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Technisches Verständnis
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Führerschein Klasse B erforderlich

Das erwartet Sie:

- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten mit Entwicklungspotenzial
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Moderne Arbeitsumgebung und digitale Tools
- Dienstwagen auch zur Privatnutzung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Ziegle GmbH

Böcklinstraße 2

67061 Ludwigshafen

Tel: 0621 - 586030

Mail: recruiting@ziegle.de

[Impressum](#)